**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 16.01.2024 г. с. Константиновка № 7

**О перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 16 января по 15 марта 2024 года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области.
2. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях необходимо в период с 16 января по 01 марта 2024 года предоставить в администрацию Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилых помещениях.
3. Перерегистрацию считать проведенной только после внесения изменений в учетные дела граждан. В срок до 15 марта 2024 года составить уточненный список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области.
4. Утвердить Инструкцию по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области.
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Константиновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Константиновского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.В. Байбара

Приложение

к постановлению администрации

Константиновского сельсовета

от 16.01.2024 №7

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.
2. Целью и задачей перерегистрации являются:
3. подтверждение права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – учет);
4. уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете.

Для прохождения перерегистрации граждан обязан представить в администрация Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – администрация) сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении. Порядок подтверждения может быть следующим:

а) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, то оформляется расписка гражданина, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений (приложение № 1);

б) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае администрация должна осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

 Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений.

1. Для осуществления перерегистрации администрация, согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете:

- уведомляет граждан, о проводимой перерегистрации заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом в период с 16 по 31 января 2024 года.

Уведомление гражданину должно содержать сведения о проведении перерегистрации, список необходимых для представления гражданами документов, указанных в пунктах 4-6 настоящей Инструкции) и период, за который представляются данные учетные документы, а также срок проведения перерегистрации.

1. Для прохождения процедуры переучета гражданам, состоящим на учете, необходимо представить в администрацию следующие документы:
2. заявление о перерегистрации (приложение № 2);
3. документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
4. выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
5. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);
6. документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
7. свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).
8. Помимо указанных в пункте 4 настоящей Инструкции документов, для перерегистрации представляются:
9. Малоимущими гражданами:

а) справка о признании их малоимущими;

б)гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в)гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г)гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным не пригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д)гражданином, имеющим в составе больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е)гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

2) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные абзацами «б» - «е» подпункта 1 настоящего пункта, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

3) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, - документы, подтверждающие это право.

В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 3- 6 пункта 4, абзацами «а», «г» пункта 5, не представлены гражданином, администрация запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1. Документами, подтверждающими размер дохода семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания граждан малоимущими, являются:
2. Справка о составе семьи гражданина. В случае подачи гражданами, связанными родственными отношениями, нескольких заявлений одно т то же лицо не может быть указано в двух и более заявлениях;
3. Справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
4. Копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
5. Документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
6. Кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи.
7. Администрация в ходе перерегистрации, после получения документов, уточняет изменения а жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в жилых помещениях.
8. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в случаях:
9. подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
10. утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
11. их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
12. получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
13. предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
14. выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.
15. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется постановлением администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области не позднее чем в течении тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные ч.1 ст. 56 ЖК РФ. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.
16. Перерегистрация граждан считается проведенной только после внесения изменений в учетные дела и в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приложение № 1

к Инструкции

о проведении перерегистрации

граждан, состоящих на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

на территории Константиновского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

Главе

Константиновского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу:

Новосибирская область,

Татарский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом №\_\_\_\_\_\_\_квартира №\_\_\_\_\_\_\_\_

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка

 Прошу провести перерегистрацию на основании документов, представленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет не изменялись.

Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 (подпись)

Приложение № 2

к Инструкции

о проведении перерегистрации

граждан, состоящих на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

на территории Константиновского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

Главе

Константиновского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу:

Новосибирская область,

Татарский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом №\_\_\_\_\_\_\_квартира №\_\_\_\_\_\_\_\_

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 На основании представленных документов прошу провести перерегистрацию. Основанием для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, является:

Состав семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Степень родства | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Содержание ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

Прилагаю следующие документы:

1.копию свидетельства о рождении – 1 лист;

2.выписку из домовой книги – 1 лист;

3.копия паспорта – 1 лист.

4………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 (подпись)