**Правила проведения конкурсов по финансовому**

**обеспечению проектов и программ поддержки**

**малого и среднего предпринимательства**

Главной целью конкурсного отбора является создание условий для

выбора лучших проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, а также для эффективного использования финансовых ресурсов предназначенных для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в поселении.

Основными задачами конкурсного отбора являются:

- стимулирование предпринимательской и инвестиционной активности в сфере малого бизнеса в поселении;

- выявление перспективных для развития экономики поселения проектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение лучших проектов малых предприятий финансовой поддержкой.

Конкурсы могут проводиться:

- в форме открытых и закрытых;

- с ограниченным сроком проведения и неограниченным сроком проведения (постоянно действующие конкурсы).

Решения о проведении конкурсов и условиях их проведения принимаются Главой поселения.

Организатором проведения конкурсов является рабочая группа.

Участниками конкурса могут быть юридические лица и граждане - предприниматели, являющиеся субъектами малого предпринимательства.

Предприятия и организации, а также граждане - предприниматели,

участвующие в Конкурсе, должны быть зарегистрированы как

юридические лица или осуществлять предпринимательскую деятельность

на территории поселения.

Субъекты малого предпринимательства должны быть внесены в

установленном порядке в Реестр субъектов малого предпринимательства поселения. Факт внесения юридического лица в Реестр малого предпринимательства является необходимым, но недостаточным условием для получения кредитов или любой другой финансовой поддержки.

В соответствии с решением Главы поселения о проведении конкурса и условиях его проведения администрация поселения размещает сведения об этом в средствах массовой информации и уведомляет о проведении конкурса.

Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства и организации структуры поддержки малого предпринимательства, заинтересованные в реализации программ и проектов или претендующие на финансовую поддержку своих проектов, подают на конкурс заявку.

Заявка подается в Фонд в виде следующего комплекта документов:

а) заявка на получение финансовой поддержки (по установленной форме);

б) приложения к заявке (по установленной форме);паспорт предприятия; личная анкета руководства предприятия - заявителя;

описание проекта;

в) бизнес - план проекта;

г) копия свидетельства о внесении в Реестр субъектов малого предпринимательства поселения;

д) копии учредительных документов предприятия - заявителя;

е) протокол о назначении первых лиц предприятия;

ж) копии балансов и отчетов о финансовых результатах предприятия - заявителя за последний год и последний отчетный период, завизированные налоговой инспекцией;

з) перечень имущества предприятия - заявителя;

и) список кредиторов и должников предприятия с указанием размера задолженности, сроков ее образования и предполагаемой даты погашения;

к) документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта;

л) полный список банковских счетов предприятия;

м) копии действующих контрактов (договоров), а также проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта;

н) необходимые лицензии и разрешения для реализации проекта;

о) документы по обеспечению запрашиваемых финансовых средств.

Копии документов, представляемых на конкурс, заверяются печатью соискателя. Документы, представляемые соискателями на конкурс, по окончании конкурса не возвращаются.

Форма заявки, методические рекомендации по составлению бизнес- плана, а также перечень дополнительных документов, представляемых предприятием, утверждаются Комиссией при Главе.

Прием заявок осуществляется работниками Фонда и производится путем проверки наличия упомянутых в информационном сообщении документов и их соответствия требованиям, предъявленным Конкурсной комиссией к их оформлению.

После завершения указанной проверки заявка регистрируется в

специальном журнале администрация поселения с присвоением проекту идентификационного номера, о чем информируется заявитель.

По окончании приема заявок администрация поселения составляет протокол об окончании приема заявок. В протоколе отмечаются все зарегистрированные заявки с указанием реквизитов соискателей, а также все случаи отказа в приеме заявок с указанием причин отказа.

Заявителю может быть отказано в участии в конкурсе в случае, если:

- он не может быть признан участником в соответствии с действующим законодательством и условиями Конкурса;

- заявка на участие в Конкурсе подана по истечении установленного срока приема заявок;

- в сроки, установленные для приема заявок, заявителем не представлены в надлежащей форме все документы, предусмотренные информационным сообщением о проведении Конкурса и его условиях.

Данный перечень оснований для отказа в участии в Конкурсе

является исчерпывающим.

Фонд в течение 3 дней с момента регистрации заявки на предоставление финансовой поддержки должен направить в Комиссию при Главе ее копию для осуществления контроля за рассмотрением заявки и принятием соответствующего решения.

Все проекты, представленные для получения финансовой поддержки

и принятые администрацией поселения, подлежат комплексной экспертизе.

При проведении экспертизы проверяются правильность и обоснованность представленных расчетов, определяется степень риска не возврата кредита, реальность выполнения намечаемых мероприятий, обеспеченность возврата кредита, влияние на создание и сохранение рабочих мест, деловая репутация субъекта малого и среднего предпринимательства и другие данные, необходимые для принятия обоснованного решения по проекту.

Проведение экспертизы может производиться как администрацией поселения, так и другими организациями, имеющими соответствующий уровень компетентности. Перечень организаций, имеющих право производить экспертизу, устанавливает Комиссия при Главе по поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. Рассмотрение заявок с проведением необходимой экспертизы должно быть осуществлено в срок, не превышающий 30 дней с момента представления заявки в администрацию.

После проведения экспертизы администрация выносит поступившие проекты на рассмотрение Комиссии. Принятие окончательного решения по итогам конкурса осуществляется Комиссией.

Фонд не позже чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии передает ее членам для ознакомления экспертные заключения на проекты, участвующие в Конкурсе, а также другие материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии.

Комиссия подводит итоги конкурса и определяет победителя (победителей) исходя из условий конкурса, приоритетной значимости проектов для поселения ,их эффективности, сроков окупаемости, надежности возврата кредитов и наличия свободных финансовых ресурсов на тот или иной промежуток времени на расчетном счете администрации с учетом результатов экспертизы, изложенных в экспертных заключениях.

В своем решении Комиссия определяет размер финансирования,

сроки возврата, величину процентной ставки, порядок возврата

средств, а также вид предоставляемого обеспечения.

После принятия Комиссией решения о финансировании проектов,

признанных победителями, заключается соответствующий договор на

финансирование проекта победителя.

Участники Конкурса, не ставшие победителями, имеют право

повторно подать заявку с условием прохождения повторной экспертизы

проекта. О ходе реализации принятого решения администрация информирует совет депутатов Николаевского сельсовета.