АДМИНИСТРАЦИЯ

КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03. 2021 №13

***Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации***

### Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» , в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, согласно Уставу Константиновского сельского поселения Татарского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

1. Установить, что ответственные исполнители, определенные Главой Константиновского сельсовета Татарского района, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

1) организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в полном объеме и в установленные сроки»

2) подготовку проектов докладов и информаций об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

 3. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава Константиновского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.В. Байбар

Утвержден

постановлением

администрации Константиновского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 04.03.2021 N 13

ПОРЯДОК

исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

 1.Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Порядок) распространяется па поручения и указания Президента Российской Федерации, данные Главе Константиновского сельсовета Татарского района и поступившие в администрацию Константиновского сельсовета Татарского района в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - поручения Президента Российской Федерации).

 2. Все поручения Президента Российской Федерации в день поступления в администрацию Константиновского сельсовета Татарского района регистрируются и предоставляются Главе Константиновского сельсовета Татарского района, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы Константиновского сельсовета Татарского района.

 3. Глава Константиновского сельсовета Татарского района определяет ответственных исполнителей и дает им поручения по исполнению поручений Президента Российской Федерации. Поручение Главы Константиновского сельсовета Татарского района оформляется в виде резолюции.

 4. Доведение поручений Президента Российской Федерации, поручений Глaвы Константиновского сельсовета Татарского района по исполнению поручений 1Iрезидента Российской Федерации до ответственных исполнителей осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по документирующему обеспечению.

 5. Если соисполнителями поручений Президента Российской Федерации являются органы местного самоуправления поселения, копии поручений Президента Российской Федерации направляются администрацией Татарского района органам местного самоуправления поселения для организации исполнения.

 6. Поручения Главы Константиновского сельсовета Татарского района по исполнению поручении Президента Российской Федерации ставятся на контроль в соответствии с постановлением Главы Константиновского сельсовета

 7.В целях организации работы по исполнению поручений Президента Российской Федерации ответственный исполнитель дает указания о принятии соответствующих мер по реализации поручений Президента Российской Федерации руководителям исполнительных органов местного самоуправления в соответствии с полномочиями :этих органов;

 определяет лиц, ответственных за сбор, обобщение и подготовку проектов документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

 определяет необходимость и сроки направления ему промежуточной информации о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации.

Если соисполнителями поручения Президента Российской Федерации являются органы местного самоуправления поселения, ответственный исполнитель определяет необходимость, сроки и порядок предоставления ими информации и предложений по выполнению поручения.

района назначено несколько

 8. В случае если Главой Константиновского сельсовета Татарского района назначено несколько ответственных исполнителей поручения Президента Российской Федерации, работу по исполнению поручения организует ответственный исполнитель , указанный в резолюции первым или обозначенный словами «сбор», «обобщение» ( далее головной исполнитель), остальные являются соисполнителями поручения.

Головной исполнитель обеспечивает подготовку документов об исполнении поручения Президента Российской Федерации, несет ответственность за своевременное предоставление проектов документов Главе Константиновского сельсовета. для организации исполнения поручения Президента Российской Федерации головной исполнитель может устанавливать сроки предоставления соисполнителями предложений, информации, необходимых для исполнения. Соисполнители обязаны представлять головному исполнителю предложения в установленный им срок, а в случае, если такой срок не установлен, - в течение первой половины срока, отведенного на исполнение. Соисполнители несут ответственность за обеспечение своевременного предоставления информации головному исполнителю и за своевременное и качественное исполнение поручения.

 9. по поручениям Президента Российской Федерации , срок исполнения

которых составляет более 3 месяцев, ответственный исполнитель в 10 – дневный срок со дня получения поручения Главы Константиновского сельсовета Татарского района утверждает план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации и направляет его в управление делами администрации Константиновского сельсовета Татарского района.

 10. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее, чем по истечении первой половины установленного срока готовит на имя Губернатора Новосибирской области проект письма с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения и предоставляет его на подпись Главе Константиновского сельсовета Татарского района, а в его отсутствие исполняющему обязанности Главы Константиновского сельсовета Татарского района.

Копия письма направляется в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

 11. В случае если в ходе исполнения поручения Президента Российской

Федерации возникают обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за две недели до истечения установленного срока готовит проект доклада на имя Губернатора Новосибирской области с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения и предоставляет его на подпись Главы Константиновского сельсовета Татарского района, а в его отсутствие исполняющему обязанности Главы Константиновского сельсовета Татарского района.

 Копия доклада направляется в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской.

 12.По истечении первой половины установленного срока исполнения ответственным исполнителем (головным исполнителем) направляется информация о холе исполнения поручения Президента Российской Федерации па имя первого заместителя администрации Константиновского сельсовета Татарского района.

 13. По результатам исполнения поручений Президента Российской Федерации ответственным исполнителем (1'OJIOBIIЫM исполнителем) подготавливаются проекты доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и сопроводительного письма. Оформление доклада об исполнении поручений Президента Российской Федерации и сопроводительного письма осуществляется в соответствии с инструкцией по документационному обеспечению.

 Доклад об исполнении поручения Президента Российской Федерации должен содержать:

- информацию о мероприятиях , проведенных в целях реализации поручения

- конкретные результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации;

- перечень нормативных правовых актов, соглашений (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение поручения;

 - вывод об исполнении поручения;

- предложение о снятии поручения с контроля.

Сопроводительное письмо должно содержать ссылки па номера входящих документов.

 14.Проекты доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и сопроводительное письмо предоставляются в управление делами администрации Константиновского сельсовета Татарского района не позднее чем за 6 рабочих дней до установленного срока исполнения, «оперативных» - за 2 рабочих дня до установленного срока исполнения, «срочных» за 1 рабочий день до установленного срока исполнения.

 15. Управление делами администрации Константиновского сельсовета Татарского района осуществляет проверку полноты и качества доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации. Доклад, сопроводительное письмо, подготовленные с нарушением требований инструкции по документационному обеспечению и пункта 14 Порядка возвращаются исполнителю для доработки и незамедлительно предоставляются повторно после устранения замечаний.

 16. Сопроводительное письмо и доклад об исполнении поручения Президента Российской Федерации предоставляются на подпись нс позднее чем за 2 рабочих дня до устaновленного срока исполнения. «оперативные» и «срочные» - за 1 рабочий день до установленного срока исполнения.

 17. Сопроводительные письма к докладу об исполнении поручения Президента Российской Федерации подписываются:

направляемые на имя Губернатора Новосибирской области – Главой Константиновского сельсовета Татарского района, а в его отсутствие – исполняющим обязанности Главы Константиновского сельсовета Татарского района.

 18.Подписанные сопроводительные письма и доклады об исполнении поручения Президента Российской Федерации отправляются адресату нс позднее чем па следующий рабочий день после подписания.

 19.В случае нарушения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, срока направления доклада; об исполнении поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель (головной исполнитель) нс позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения:

Представляет Главе Константиновского сельсовета Татарского района объяснение причин нарушения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации или несвоевременного направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и о мерах, принятых в отношении должностных лиц виновных в несвоевременном исполнении поручения 1Iрсзилснта Российской Федерации;

направляет Главе Константиновского сельсовета Татарского района предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений администрации Константиновского сельсовета Татарского района, допустивших несвоевременное исполнение поручение Президента Российской Федерации, в случае если решение о привлечении этих лиц к дисциплинарной ответственности принимается Главой Константиновского сельсовета Татарского района.

 20.В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011г. № 352 «0 мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, снятие с контроля поручений Президента Российской Федерации, данных Главе Константиновского сельсовета Татарского района, осуществляется па основании решения , принятого Губернатором Новосибирской области.