АДМИНИСТРАЦИЯ

КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Константиновка

от 13.04.2020г № 19

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации

Константиновского сельсовета на 2020-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от  25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 131- ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования политики по противодействию коррупции в администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими администрации Константиновского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2020 – 2021 годы (далее – План).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Константиновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Константиновского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на себя.

Глава Константиновского сельсовета: А.В. Байбара

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Константиновского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 13.04.2020г. № 19

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Константиновского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Ожидаемый  результат | Срок выполнения |
| 1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий по противодействию коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) | Специалисты администрации | Повышение эффективности деятельности кадровой службы по противодействию коррупции | в течение планируемого периода |
| 2. | Актуализация размещенных на официальном сайте административных регламентов, внесение изменений в разделы официального портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг Новосибирской области | Специалисты администрации | Обеспечение регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | в течение планируемого периода |
| 3. | Обеспечение ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», актуализация перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенным коррупционным риском | Специалисты администрации | Снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 4. | Проведение анализа реализации мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Константиновского сельсовета и оценка эффективности его использования | Специалист администрации по земельным и имущественным отношениям | Повышение эффективности использования муниципального имущества Константиновского сельсовета, снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 5. | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в оперативном управлении | Глава администрации, специалисты администрации | Повышение эффективности использования муниципального имущества Константиновского сельсовета, снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 6. | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими администрации Константиновского сельсовета Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Константиновского сельсовета, утвержденного постановлением администрации Константиновского сельсовета № 48 от 14.06.2017г. | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Повышение ответственности муниципальных служащих администрации Константиновского сельсовета Татарского района за соблюдение этических норм и правил служебного поведения | В течение планируемого периода |
| 7. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Константиновского сельсовета положений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Константиновского сельсовета в соответствии с действующим законодательством | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей и должностей муниципальной службы | в течение планируемого периода |
| 8. | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы администрации Константиновского сельсовета, включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом администрации Константиновского сельсовета | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 9. | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции администрации Константиновского сельсовета на официальном сайте в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области | Специалисты администрации | Обеспечение открытости информации о деятельности органа местного самоуправления | в течение планируемого периода |
| 10. | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в администрации Константиновского сельсовета | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Предотвращение фактов коррупции в администрации Константиновского сельсовета | в течение планируемого периода |
| 11. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных правовых актов Константиновского сельсовета, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов | Специалисты администрации | Выявление и устранения коррупциогенных факторов | в течение планируемого периода |
| 12. | Организация и осуществление постоянного мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации Константиновского сельсовета. | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Повышение ответственности за рассмотрение сообщений граждан и организаций о фактах коррупции | в течение планируемого периода |
| 13. | Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации Константиновского сельсовета представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Специалисты администрации | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | В течение планируемого периода |
| 14. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Константиновского сельсовета | Глава администрации | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | В течение планируемого периода |
| 15. | Организация мониторинга исполнения установленного [порядка](consultantplus://offline/ref=E286FDF3E727E25B5B9B517E5CE37A7B5521BAE59CBB8412D6AAA89BAC3ER5M) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Обеспечение исполнения установленного порядка получения и сдачи подарков | ежегодно  до 15 февраля |
| 16. | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих администрации Константиновского сельсовета отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в администрации Константиновского сельсовета и организации | Специалисты администрации | Формирование у муниципальных служащих администрации Константиновского сельсовета и работников организаций отрицательного отношения к коррупции | в течение планируемого периода |
| 17. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений и запретов, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | до 15.03 текущего года |
| 18. | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Константиновского сельсовета, негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Формирование у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | до 15.03 текущего года |
| 19. | Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Специалисты администрации | Снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 20. | Совершенствование механизмов контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" | Специалисты администрации | Снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 21. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Специалисты администрации | Снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 22. | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Специалисты администрации | Реализация антикоррупционных мер | в течение планируемого периода |