АДМИНИСТРАЦИЯ

КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2019г. с. Константиновка № 33

**Об утверждении Порядка**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, на территории Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в соответствии с Уставом Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, на территории Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Константиновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Константиновского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.В.Байбара

ПРИЛОЖЕНИЕ к

постановлению администрации Константиновского

сельсовета Татарского района Новосибирской области от 20.12.2019 № 33

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) предоставляемого во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, на территории Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) на территории Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области, которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

3. Социально ориентированные некоммерческие организации подлежат включению в реестр, который формирует и ведет администрация Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования).

4. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – объект).

5. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты, которые могут использоваться для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие);

- объекты, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на эффективность приватизации объекта в целом.

6. Формирование перечня осуществляется администрацией муниципального образования.

Администрация муниципального образования определяет в составе имущества муниципального образования объекты, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - организации), и принимает решения о включении объектов в перечень.

6.1. Решение уполномоченного органа о включении объектов в перечень или об исключении объектов из перечня содержит следующие сведения об объекте:

а) общая площадь;

б) адрес объекта или описание его местоположения;

в) иное.

7. Администрация муниципального образования исключает из перечня нежилое помещение в случае, если 2 раза подряд после размещения уполномоченным специалистом в установленном порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду.

7.1. Объекты могут быть исключены из Перечня в случае необходимости использования его для муниципальных или государственных нужд.

8. В перечень вносятся сведения об объекте, содержащиеся в решении администрации муниципального образования о включении объекта в перечень, а также следующие сведения:

а) год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположен объект;

б) информация об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

вид ограничения (обременения);

содержание ограничения (обременения);

срок действия ограничения (обременения);

информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение):

полное наименование;

местонахождение;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

в) реестровый номер муниципального имущества;

г) день принятия администрацией муниципального образования решения о включении объекта в перечень.

д) сведения о пользователе;

- цель использования

- срок использования

е) иное.

9. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования решения о включении этого объекта в перечень.

10. В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня, когда уполномоченному специалисту стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости и государственный кадастр недвижимости.

11. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, исключаются из перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования решения об исключении этого объекта.

12. Перечень публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Ведение перечня осуществляется в электронном виде уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа путем непрерывного внесения и исключения из него объектов в соответствии с решениями администрации муниципального образования.

14. Опубликование Перечня и всех изменений и дополнений производится в течение 14 дней со дня принятия решения администрации муниципального образования.