АДМИНИСТРАЦИЯ

КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Константиновка

 от 02.02.2015г № 2

О Плане противодействия коррупции в администрации

Константиновского сельсовета

на 2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от  25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области» в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции на территории Татарского района:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации Константиновского сельсовета на 2015 год (далее – План).

2. Обеспечить разработку и реализацию соответствующего плана по противодействию коррупции на 2015 год.

3. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на себя.

Глава Константиновского сельсовета: А.Н.Почепец

 УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Константиновского сельсовета

от 02.02.2015г № 2

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Константиновского сельсовета на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Ожидаемый результат | Срок выполнения |
| 1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий по противодействию коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)  | Специалист администрации  | повышение эффективности деятельности кадровой службы по противодействию коррупции | в течение планируемого периода |
| 2 | Актуализация размещенных на официальном сайте административных регламентов, внесение изменений в разделы официального портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг Новосибирской области | Специалист администрации  | обеспечение регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | в течение планируемого периода |
| 3 | Обеспечение ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», актуализация перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенным коррупционным риском | Специалист администрации | снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 4 | Проведение анализа реализации мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Татарского района и оценка эффективности его использования | Специалист администрации по имуществу и земельным отношениям | повышение эффективности использования муниципального имущества Татарского района, снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 5 | Организация обучения по программе повышения квалификации муниципальных служащих администрации Константиновского сельсовета и семинаров по вопросам реализации законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Специалисты администрации  | повышение профессионального уровня лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | в течение планируемого периода |
| 6 | Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Константиновского сельсовета положений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Константиновского сельсовета в соответствии с действующим законодательством | Специалист администрации | снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей и должностей муниципальной службы  | в течение планируемого периода |
| 7 | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы администрации Татарского района, включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом администрации Татарского района | Специалисты администрации | снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 8 | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области | Специалисты администрации | обеспечение открытости информации о деятельности органа местного самоуправления | в течение планируемого периода |
| 9 | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления | Специалисты администрации | предотвращение фактов коррупции в органах местного самоуправления администрации Константиновского сельсовета | в течение планируемого периода |
| 10 | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Специалисты администрации  | обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений и запретов, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | до 15.03.2015 |
| 11 | Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации  | Специалисты администрации | обеспечение исполнения установленного порядка получения и сдачи подарков | ежегодно до 15 февраля |
| 12 | Организация изучения практики представления руководителем муниципального учреждения администрации Константиновского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также размещения указанных сведений на официальных сайтах организаций | Специалисты администрации | обеспечение соблюдения установленного порядка, достоверности и полноты представляемых руководителем муниципального учреждения Константиновского сельсовета, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 15.08.2015 |
| 13 | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих администрации Константиновского сельсовета отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующем органе и организации  | Специалисты администрации | формирование у муниципальных служащих администрации Константиновского сельсовета и работников организаций отрицательного отношения к коррупции | в течение планируемого периода |
| 14 | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Константиновского сельсовета, негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Специалисты администрации  | формирование у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | до 15.03.2015 |