ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_.\_\_.2017г с.Константиновка № \_\_

**Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Константиновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Константиновского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области О.И. Самоличенко**

Утвержден

постановлением администрации

Константиновского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г № \_\_\_

**Порядок**

**общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации Константиновского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с порядком и сроками общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, находящихся в ведении администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области, (далее – общественное обсуждение) с использованием информационной системы стратегического планирования.
2. Общественное обсуждение проводится в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования, их всесторонней проработки и учета предложений физических, юридических лиц Российской Федерации, в том числе объединений профсоюзов и работодателей, общественных, научных, некоммерческих организаций (далее – участники общественного обсуждения). Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.
3. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

- проект прогноза социально-экономического развития Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области на долгосрочный период;

- проект прогноза социально-экономического развития Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области на среднесрочный период;

- проект Стратегии социально-экономического развития Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

- проект бюджетного прогноза Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области на долгосрочный период;

- проекты муниципальных программ Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

1. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов, а также проекты действующих документов, излагаемых в новой редакции.
2. Информирование населения о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования и его результатах осуществляется путем размещения сообщения в разделе «Объявления» на официальном сайте администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области и в местной газете «Константиновский вестник».
3. Проведение общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее – общественное обсуждение) обеспечивает участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик).
4. Общественное обсуждение проводится в форме открытого размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте администрацииКонстантиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт), с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном виде.
5. При размещении проектов документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработчик обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
6. При размещении проекта документа стратегического планирования размещается извещение о проведении общественного обсуждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
7. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в извещении о проведении общественного обсуждения, несет разработчик.
8. С целью организации проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик может направлять не позднее дня размещения проекта указанного документа на официальном сайте уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.
9. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).
10. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования устанавливается разработчиком, но не может составлять менее 10 и более 30 календарных дней.
11. Все замечания и (или) предложения к проектам документов стратегического планирования, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.
12. Разработчик после завершения общественного обсуждения в течение 3-х рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.
13. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

1) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

2) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

3) поступившие по истечении срока, указанного в уведомлении о проведении общественного обсуждения.

1. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования.
2. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.
3. По результатам проведения общественного обсуждения разработчик готовит информацию по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.
4. Информация, указанная в пункте 19 настоящего Порядка, подлежит размещению разработчиком на сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения, но не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта документа – не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования.

Приложение № 1

к Порядку общественного обсуждения

проектов документов стратегического планирования

администрации Константиновского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

Извещение о проведении общественного обсуждения

проекта документа стратегического планирования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

предлагает всем заинтересованным лицам (учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям, физическим лицам) принять участие в обсуждении проекта документа стратегического планирования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (*сведения о месте размещения проекта документа стратегического планирования*)

Общественное обсуждение проводится с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (электронная почта органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования), тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон ответственного исполнителя проекта документа стратегического планирования).

Приложение № 2

к Порядку общественного обсуждения

проектов документов стратегического планирования

администрации Константиновского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения общественного обсуждения

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения:

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Разработчик: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта документа стратегического планирования)

размещен на официальном сайте администрации Константиновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Информация о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения направлена следующим получателям: (*указываются адреса электронной почты, по которым осуществлялась рассылка указанной информации*)

Результаты общественного обсуждения:\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Данные об участнике общественного обсуждения | Дата поступления замечания и (или) предложения | Содержание замечания и (или) предложения | Результат рассмотрения замечания и (или) предложения | Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения |
|  |  |  |  |  |  |

\*в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступило»

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, ответственного подпись расшифровка подписи

за разработку проекта документа

стратегического планирования)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г