**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 21 .03. 2017г. № 22**

 **с. Константиновка**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7- ФЗ "О некоммерческих организациях" администрация Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок):

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 25.08.2011г. N 38 " Об утверждении условий и порядка формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными бюджетными учреждениями Константиновского сельсовета»

Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг ( выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Специалисту администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области Прокопенко С.М. обеспечить опубликование постановления в установленном порядке и довести данное постановление до руководителя МБУК Константиновского сельсовета.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава **Константиновского** сельсовета: О.И.Самоличенко

#  Приложение №1

#  Утверждено постановлением №22

#  21 .03.2017 год

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**II. Формирование муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области по оказанию услуг и выполнению работ, а также с учетом показателей выполнения муниципальным учреждением Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4.  Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств в отношении каждого из муниципальных учреждений в срок не позднее 14 дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении муниципальных бюджетных учреждений Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области –

Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Муниципальное задание формируется администрацией Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области, на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области сводного ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области в качестве основных видов деятельности (далее – сводный ведомственный перечень), сформированного в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания и (или) в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в том числе в случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой необходимость изменения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главным распорядителем средств бюджета Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

7.  Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области администрацией Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области, уполномоченной в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области, или приобретенного муниципальным учреждением Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, с данного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее –имущество учреждения), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (ФО) определяется по формуле:

ФО = ∑Ni×Vi + ∑Nw+ Nун+ Nси, где

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Nун– затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Nси – затраты на содержание имущества муниципального учреждения Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее– неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных учреждений Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области и утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области. 11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1)  затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2)  затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно - управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

1) территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

2) отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

17. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и главным распорядителем средств местного бюджета.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента подлежат размещению на официальном сайте администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

18. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами, порядками и регламентами выполнения работ;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами, порядками и регламентами выполнения работ;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее –стандарты работы).

21. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств местного бюджета в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

22. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

23. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии – в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии – в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области на соответствующие цели.

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливаются администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным учреждением на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным учреждением.

26. Муниципальные бюджетные учреждения Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области представляют соответственно органу, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств местного бюджета – администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

27. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляет администрация Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

28. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к муниципальной тайне, должны быть размещены на официальном сайте администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)в отношении муниципальных учреждений Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Константиновского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

 от 21.03.2017№ \_22\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учрежденияКонстантиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области | Форма поОКУД | 0506001 |
|  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области | посводномуреестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах\*

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель качества муниципальной услуги  | Значение показателя качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год)  | 20\_\_ год (1-й год планового периода)  | 20\_\_ год (2-й год планового периода)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | кгод  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реест-ровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель объема муниципальной услуги  | Значение показателя объема муниципальной услуги  | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наимено-вание показате-ля  | единица измерения по ОКЕИ  | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год)  | 20\_\_ год (1-й год планово-го периода)  | 20\_\_ год (2-й год планово-го периода)  | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год)  | 20\_\_ год (1-й год планово-го периода)  | 20\_\_ год (2-й год планово-го периода)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя)  | наиме-нование | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт  |
| вид  | принявший орган  | дата  | номер  | наименование  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах\*\*\*

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 2. Категории потребителей работы  |
|  |  |
|  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)в отношении муниципальных учреждений Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учрежденияКонстантиновского сельсовета Татарского района новосибирской области | Форма поОКУД | 0506001 |
|  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области | посводномуреестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)Периодичность |  |  |
| (указывается в соответствии спериодичностью представления отчетао выполнении муниципального задания,установленной в государственномзадании) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах\*

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги  |
|  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующихкачество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель качества муниципальной услуги  |
| наимено-вание показа-теля  | единица измерения по ОКЕИ  | утверждено в государ-ственном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допус-тимое (возмож-ное) отклоне-ние | отклоне-ние, превы-шающеедопус-тимое (возмож-ное) значение  | причина откло-нения  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | наимено-вание | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объеммуниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель объема муниципальной услуги  | Сред-ний размер платы (цена, тариф)  |
| наиме-нование показа-теля  | единица измерения по ОКЕИ  | Утвержде-но в государст-венном задании на год  | испол-нено на отчет-ную дату  | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние | отклоне-ние, превы-шающее допусти-мое (возмож-ное) значение  | причи-на откло-нения  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | наиме-нование | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах\*\*

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Уникальныйномер побазовому(отраслевому)перечню |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 2. Категории потребителей работы  |
|  |  |
|  |  |  |

\*Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

\*\*Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующихкачество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель качества работы  |
| наимено-вание показа-теля  | единица измерения по ОКЕИ  | утверждено в государст-венном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние | отклоне-ние, превы-шающее допусти-мое (возмож-ное) значение  | причина отклоне-ния |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | наимено-вание | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель объема работы  |
| наимено-ваниепоказате-ля  | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в государст-венном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние | отклоне-ние, превы-шающее допусти-мое (возмож-ное) значение  | причина отклоне-ния |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказате-ля)  | наимено-вание | код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)(подпись) (расшифровка

 подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.