|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АДМИНИСТРАЦИЯ  КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **От 05.09.2012 г № 24**  **«Об утверждении Порядка отстранения муниципальных служащих Администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области от исполнения должностных обязанностей».**  В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в силу статьи 42 ФЗ РФ от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях повышения ответственности муниципальных служащих Администрации Константиновского сельсовета за исполнение ими своих должностных обязанностей  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1. Утвердить прилагаемый Порядок отстранения муниципальных служащих Администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области от исполнения должностных обязанностей  2. Опубликовать постановление  в приложении к «Народной газете» « Ведомости».  Глава Константиновского сельсовета: А.Н.Почепец  Утвержден  постановлением  главы администрации  Константиновского сельсовета  от 05.09.2012 г № 24  **ПОРЯДОК**  **отстранения муниципальных служащих администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области от исполнения должностных обязанностей**  1. Настоящий   Порядок    отстранения  муниципальных служащих Администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - муниципальных служащих)   от  исполнения   должностных  обязанностей определяет   процедуру   принятия   решения  о  временном   отстранении  муниципального служащего от исполнения должностных  обязанностей,  а также условия  прохождения им муниципальной службы  в этот период.  2. Отстранение муниципального служащего  может быть произведено  в  случае неисполнения  или  ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей, нарушений трудовой и служебной  дисциплины в соответствии с  трудовым законодательством и Федеральным законом от 2 марта  2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для решения вопроса о его  дисциплинарной ответственности.  3. Представитель нанимателя  вправе отстранить от замещаемой должности муниципальной  службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) муниципального служащего в период урегулирования конфликта интересов. При этом муниципальному служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.  4. Представитель нанимателя отстраняет от замещаемой должности муниципальной службы  (не допускает к исполнению должностных обязанностей) муниципального служащего на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по вине муниципального служащего.  5. Отстранение муниципального служащего допускается на  период, не   превышающий   одного  месяца,   в   пределах  сроков  применения дисциплинарных взысканий,  установленных статьей  193  Трудового кодекса  Российской Федерации.  6. В   период   отстранения   муниципального   служащего    ему производятся выплаты,  предусмотренные Положением  о порядке определения денежного содержания и материальном  стимулировании муниципальных служащих и служащих Администрации Константиновского сельсовета Татарского района Новосибирской области и утвержденным постановлением главы № 01 от 01.01.2009 г ПОЛОЖЕНИ Е  Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новосибирской области.   и  носящие постоянный характер:  - должностной оклад ;  - ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания  и навыки;  - ежемесячная   надбавка   за  выслугу  лет  к  окладу  денежного содержания;  7. На  период  отстранения  муниципального служащего на него (с его согласия) может быть  возложено  временное  исполнение  должностных обязанностей   по   другой   муниципальной  должности при условии обеспечения невозможности  создания  отстраненным муниципальным  служащим препятствий для установления истины.  8. В  случае,  если  на  период   отстранения   муниципального служащего  на  него  (с  его  согласия) возложено временное исполнение должностных обязанностей по другой  муниципальной  должности,  размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной  службы, а также ежемесячных и единовременных премий определяется  исходя из объема  и  сложности фактически выполняемой работы.  9. Основанием для отстранения муниципального служащего является  правовой акт  представителя работодателя.  10. Распоряжение (либо иной правовой акт) об  отстранении  муниципального  служащего  должно содержать следующие сведения:  - основание  отстранения;  - дату,  с  которой  осуществляется  временное   отстранение   от исполнения должностных  обязанностей;  - порядок оплаты труда муниципального служащего в период временного отстранения;  - указание   о   возложении   временного  исполнения  должностных обязанностей,  которые  исполнял отстраненный муниципальный служащий, на другого муниципального служащего (при  необходимости);  - указание  о  возложении   на   отстраненного   муниципального служащего  временного  исполнения  должностных  обязанностей  по  иной муниципальной должности и об установлении  на  этот  период  размера ежемесячной  надбавки  за  особые  условия муниципальной службы,  а также ежемесячных и единовременных премий (при необходимости).  - указание на проведение служебной проверки.  11. Порядок проведения проверок определяется Положением о порядке проведения служебных  проверок в отношении муниципальных служащих Администрации Константиновского сельсовета  , замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского сельсовета.  12. По результатам проверки, в случае если совершение должностного проступка отстраненным  муниципальным служащим очевидно,  то отстраненный  муниципальный служащий привлекается к  дисциплинарной ответственности. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий  определяется трудовым законодательством.  13. При   отсутствии   состава   должностного   проступка   и на основании распоряжения, либо иного правового акта представителя нанимателя муниципальному служащему выплачивается  разница  между  его  средней заработной  платой до временного отстранения от исполнения должностных обязанностей и фактически полученной суммой заработной платы за  весь  период отстранения от исполнения должностных обязанностей |